



*Federação Nacional das Secretárias e Secretários
Filiada à CNTC*

DELIBERAÇÕES DO XIII CONSEC - CARTA DE RECIFE

A Diretoria da FENASSEC, do SINSEPE e demais sindicatos filiados, estudantes dos Cursos Técnico e Superior de Secretariado, profissionais de secretariado atuantes e aposentados, Docentes e Coordenadores dos Cursos Técnico e Superior de Secretariado e demais participantes do **XIII CONSEC - Congresso Nacional de Secretariado**, realizado de 28 a 31 de Agosto de 2002, na cidade de Recife-PE, conscientes que a educação é, em todas as suas dimensões, um grande desafio para a sociedade; que a formação e qualificação profissional é responsabilidade conjunta das Instituições de Ensino, Entidades Representativas e participação individual dos Integrantes da Categoria Profissional; que a construção de uma sociedade mais equilibrada depende da participação de todos os segmentos da sociedade, referendam as deliberações a seguir:

RECOMENDAÇÕES ÀS INSTITUIÇÕES DE ENSINO COM CURSOS DE SECRETARIADO:

1. Promover estudos para ações que venham a diminuir a evasão dos alunos dos cursos de secretariado;
2. Propiciar aos alunos, no início do curso, informações concretas sobre a profissão, utilizando-se para isso da colaboração das Entidades de Classe;
3. Exigir do corpo docente sólidos conhecimentos sobre a profissão de secretariado;
4. Intensificar atividades curriculares e extra-curriculares: oficina prática, laboratório de idiomas, visitas técnicas;
5. Adequar o currículo e ementa das disciplinas ao perfil atual do profissional de secretariado às necessidades do mercado de trabalho;
6. Incluir disciplinas voltadas para: responsabilidade social, terceiro setor, trabalho voluntário, marketing empresarial, administração hospitalar, turismo, comércio exterior;
7. Promover ações, em conjunto com os Centros Acadêmicos e Entidades Representativas, para uma maior valorização do curso de secretariado;
8. Promover incentivo aos alunos para o desenvolvimento de trabalhos científicos.
9. Promover implantação ou maior divulgação da “Empresa Júnior”;
10. Promover Fórum de Profissões nas Instituições Educacionais de 2º Grau, divulgando o perfil da profissão e suas perspectivas no mercado, a fim de incentivar o ingresso nos cursos de secretariado;
11. Intensificar no currículo as disciplinas específicas: técnicas secretariais, arquivo e documentação, informática, idioma estrangeiro, inclusive com a criação de Escritório Modelo.
12. Instituir em todas as Instituições a Monografia como instrumento de finalização do curso;
13. Promover a criação, em todas as Instituições, de Núcleo de Estágio, para melhor atender o aluno;
14. Estabelecer parceria com as Entidades de Classe, a fim de integrar o formado no mercado de trabalho;
15. Estabelecer como perfil desejado do Coordenador do Curso de secretariado: ser da área secretarial, ter formação acadêmica em secretariado, ter amor e comprometimento para com a profissão, com o profissional e com o curso, ter maior conhecimento da profissão e do perfil profissional, possuir Registro Profissional de Secretariado;
16. Dar ampla divulgação das Resoluções do XIII CONSEC aos coordenadores, docentes e alunos do curso de Secretariado da sua Instituição.

RECOMENDAÇÕES ÀS ENTIDADES REPRESENTATIVAS – Fenassec e Sindicatos

1. Buscar maior reconhecimento e valorização dos cursos e da profissão de secretariado junto à sociedade;
2. Promover ações para que os Docentes de Secretariado conheçam melhor a profissão de secretariado;
3. Promover ações que visem a conscientização dos empregadores sobre a necessidade de cumprimento da Lei de Regulamentação;
4. Atuar junto às Comissões Organizadoras de Concursos Públicos, com o intuito de exigir o cumprimento da Lei de Regulamentação da profissão;
5. Promover mais eventos para a área de educação – Instituições de Ensino e Estudantes de Secretariado;
6. Promover ações que visem o intercâmbio entre as Instituições que oferecem o curso de secretariado;



*Federação Nacional das Secretárias e Secretários
Filiada à CNTC*

7. Promover a criação de um “Protocolo de Intenções” a ser firmado entre as DRT, Instituições de Ensino e Entidades Representativas, a fim de efetuar os Registros Profissionais para os formandos de Secretariado, procedendo a sua entrega na solenidade de formatura;
8. Buscar a criação do Conselho Profissional Direto.
9. Promover intensa divulgação das Deliberações do XIII CONSEC às Instituições de Ensino que mantém o curso de secretariado, de ensino médio e superior, docentes e estudantes de secretariado, profissionais de secretariado, empregadores, imprensa e sociedade em geral, por todos os meios ao seu alcance.
10. Intensificar sua atuação no mercado, no sentido de coibir toda e qualquer atividade que envolva a profissão ou os profissionais e/ou estudantes de secretariado que não tenha o credenciamento da Entidade legal de Representação deste segmento – FENASSEC ou Sindicatos Estaduais de Secretariado.
11. Estudar mecanismos para implantar em todo o território nacional, para as atividades que não foram promovidas pelas Entidades Representativas e que envolvam o nome da profissão, dos profissionais ou estudantes de secretariado, inclusive os cursos de formação técnica e superior, de uma “Certificação de Qualidade”, objetivando alavancar parcerias e preservar a Imagem Profissional.

RECOMENDAÇÕES AOS ALUNOS DE SECRETARIADO:

1. Maior participação nas atividades externas à Instituição de Ensino, relacionadas com a profissão;
2. Maior aproximação com a Entidade Representativa da Categoria Secretarial.

RECOMENDAÇÕES AOS PROFISSIONAIS DE SECRETARIADO:

1. Regularização imediata da sua atuação profissional, através do Registro Profissional;
2. Comprometimento maior com sua profissão, participando efetivamente das atividades de desenvolvimento profissional credenciadas pela Entidade Representativa;
3. Maior participação para o fortalecimento da Imagem Profissional, dando respaldo à Entidade Representativa em suas ações que visem esclarecer à Sociedade sobre a importância da profissão;
4. Promover o fortalecimento financeiro da Entidade Representativa, informando ao Departamento de Pessoal da empresa onde atua sobre o correto Recolhimento do Imposto Sindical dos integrantes da categoria;
5. Maior fortalecimento de Representação aos Sindicatos, procedendo sua associação aos mesmos.
6. Dar ampla divulgação das Deliberações do XIII CONSEC e de outras informações relativas à profissão de secretariado aos profissionais de seu relacionamento.

MOÇÕES DE RECONHECIMENTO

- 1- Ao Ministério de Educação pela nomeação da Secretária Bárbara Maria Dultra P. Maurício ao Comitê de Assessoramento do MEC na Área do Conhecimento de Secretariado.
- 2- À Leida Maria Mordenti Borba Leite de Moraes por seus relevantes trabalhos prestados à categoria secretarial.

Recife, 31 de agosto de 2002.

Maria Bernadete Lira Lieuthier
Presidente da Federação Nacional das Secretárias e Secretários
Presidente do Sindicato das Secretárias do Estado de Pernambuco