

O/A SECRETÁRIO/A NOS CENTROS DE PESQUISAS E ENSINO DOS INSTITUTOS DE ENSINO SUPERIOR - IES

Jose Roberto do Nascimento*

RESUMO

O trabalho em pauta objetiva diversas extensões das universidades no tocante aos Centros de Pesquisas e Ensino. Esclarece o desempenho dos secretários nas áreas consideráveis como: a) Administrativas; b) Acadêmicas; c) Pós-Graduações. Onde, o profissional que exerce a sua função em **secretárias** administrativas, empenha-se nos processos de assistência aos recursos humanos, visando o aspecto técnico-administrativo (desempenho e controle de pessoal, e elaboração de serviços). Nas **secretárias** acadêmicas (graduação), este profissional desenvolve atividades no controle de cronogramas, cargas-horárias, estatísticas, recepção de docentes e alunos em processo gradual. Por fim, os secretários de pós-graduação exercem as suas atribuições ligadas **as** responsabilidades com documentações de pesquisas, dissertações e defesas de teses. Dessa forma, o/a secretário/a desempenha além de suas atribuições desenvolvidas no âmbito administrativo, termina por exercer um grande papel no funcionamento das Instituições de Ensino Superior - IES

Palavras-Chave: Secretariado; Pesquisa; Ensino.