

**Título: A Língua Inglesa na Profissão do Secretariado Executivo Bilíngüe: estudo sobre a exigência desse conhecimento para o mercado atual**

Elaine Gonçalves de Oliveira da Silva<sup>1\*</sup>  
elainegoncalvesdeoliveira@hotmail.com

Enza dos Reis Sousa\*  
enzasousa@hotmail.com

Heloísa Perrone\*  
heloisa.perrone@gmail.com

Taís Barrence\*

taisbarrence@hotmail.com

**Resumo**

Este trabalho tem como objetivo refletir sobre a necessidade do domínio da Língua Inglesa pelos profissionais da área de Secretariado Executivo. A grande quantidade de empresas multinacionais que atuam no Brasil aponta para este requisito essencial, tanto para a ascensão na carreira quanto para as exigências do dia-a-dia da profissão. A relevância desse estudo está em proporcionar informações estatísticas atuais sobre o tema proposto, aos estudantes do curso de Secretariado Executivo. A pesquisa foi realizada por meio de consulta bibliográfica e aplicação de questionários a profissionais atuantes em empresas com esse perfil. Os resultados do estudo apontam para a real necessidade do domínio de línguas estrangeiras, para a que este profissional possa ocupar lugar de destaque nas empresas.

**Palavras chave:** Secretariado Executivo, Língua Inglesa, Globalização.

---

\*Alunas do curso de graduação em Secretariado Executivo Bilíngüe, 3º período, da Universidade Metodista de São Paulo.