



PESQUISA COMO RECURSO DE SUSTENTABILIDADE PARA A PROFISSÃO DE SECRETARIADO

Principais conquistas do Secretariado brasileiro

1931	Decreto Lei 20.158, organiza o ensino comercial, regulamenta a contador e dá outras providências.
------	---

Art. 67. Os contadores, guarda-livros e perito-contadores, bem como os bacharéis em ciências econômicas, atuários administradores-vendedores, **secretários** e auxiliares do comércio, cujos certificados, diplomas, títulos ou atestados forem registados na Superintendência do Ensino Comercial, terão direito de exercer a profissão em todo o território nacional.



1943	Decreto Lei 6.141, estabelece as bases de organização e de regime do ensino comercial, que é o ramo de ensino de segundo grau.
------	--

Art. 5º O segundo ciclo do ensino comercial compreenderá cinco cursos de formação, denominados cursos comerciais técnicos:

1. Curso de comércio e propaganda.
2. Curso de administração.
3. Curso de contabilidade.
4. Curso de estatística.
- 5. Curso de secretariado.**

Parágrafo único. Os cursos comerciais técnicos, cada qual com a duração de três anos, são **destinados ao ensino de técnicas próprias ao exercício de funções** de caráter especial no comércio ou na administração dos negócios públicos e privados.



1943	Abertura do primeiro curso Técnico em Secretariado, na Fundação Escola do Comércio Álvares Penteado, em São Paulo.
------	--

O Decreto-Lei n.º 6.141, de 28 de dezembro de 1943, **definiu nova razão social: Escola Técnica de Comércio Álvares Penteado**, com os cursos Comercial Básico e Contabilidade, ambos desdobrados em duas seções, separando moças e rapazes. **O curso de Secretariado era só para moças.** (FECAP, [1998-2014])



1968	Criação do “Clube das Secretárias”.
------	-------------------------------------

Reconhecido como utilidade pública em 03/12/1968 pela Lei 1.784 da Assembleia Legislativa do Estado da Guanabara.

O Clube das Secretárias buscava a harmonia promovia uma convivência agradável, companheirismo e boas relações entre suas sócias, incentivou:

- 1) o aprimoramento cultural das sócias;
- 2) o intercâmbio de conhecimentos;
- 3) a prática e a difusão de elevadas normas da ética profissional.

O emblema era formado por **16 Ss.** partindo de um só, de modo a formar um círculo indicando União. Cada S representava uma palavra do lema:

Ser Secretária Significa Servir com Saber, Sensatez, Serenidade, Sensibilidade, Sigilo, Simpatia, Simplicidade, Solicitudude, Solidariedade, Sobriedade, Sociabilidade, Sutileza.



1969	Abertura do primeiro curso superior de Secretariado, na Universidade Federal da Bahia (UFBA).
1970	Transformação do Clube das Secretárias em “Associação das Secretárias do Rio de Janeiro”.
1976	Criação da “Associação Brasileira de Entidades de Secretárias - ABES”.
1977	Publicação da Lei n.º 1.421, que institui o dia 30 de setembro como o Dia Nacional da Secretária.
1978	Publicação da Lei n.º 6.556, que dispõe sobre as atividades do Secretário e dá outras providências.
1978	Primeiro reconhecimento de curso superior em Secretariado Executivo pelo órgão regulador brasileiro (MEC), na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).
1985	Publicação da Lei n.º 7.377, que regulamenta a profissão de Secretário no Brasil.
1987	Publicação da Portaria n.º 3.103 de Enquadramento Sindical, que denomina a profissão como categoria profissional diferenciada.



1988	Criação da Federação Nacional das Secretárias e Secretários (FENASSEC).
1989	Publicação do Código de Ética da profissão.
1991	I Seminário Multiprofissional Integrado de Secretariado da Região Nordeste - SEMISEC
1993	Realização do 1º Simpósio Internacional de Secretariado, em Manaus, capital do Estado do Amazonas.
1996	Publicação da Lei n.º 9.261, que complementa a Lei n.º 7.377/85.
2002	Criação do 1º Grupo de Pesquisa na área de Secretariado: “Grupo de Pesquisa em Secretariado Executivo Bilíngue”, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE).



2002	Inclusão da profissão de Secretário à Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).
2005	Publicação da Resolução n.º 3, pelo Ministério da Educação (MEC), que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos Superiores de Secretariado Executivo.
2005	Início da realização de concursos públicos pelas Instituições Federais de Ensino Superior para o cargo de secretário-executivo.
2007	Lançamento do primeiro curso totalmente <i>e-learning</i> de pós-graduação para Secretariado em Educação a Distância.
2008	Publicação da Resolução n.º 3, do Conselho Nacional de Educação, que dispõe sobre a instituição e implantação do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio, na qual se insere o de Técnico em Secretariado.
2008	I Encontro Nacional de Estudante de Secretariado – ENESEC.

2009	Realização da consulta pública que a Secretaria de Educação Superior do Ministério de Educação (SESu/MEC).
------	--



Foto: Reunião em Brasília, no dia 15 de outubro de 2009, na Secretaria da Educação Superior SESu/MEC.



2010

Realização do 1º Encontro Nacional Acadêmico de Secretariado Executivo (ENASEC). Surgiu a ideia de fundar uma associação de pesquisa que viesse lutar para o que Secretariado fosse novamente reconhecido como área de conhecimento.

O Secretariado Executivo **JÁ FOI CONSIDERADO** Área do Conhecimento e figurava na tabela até pelo menos o ano de 2005, o curso encontrava-se na grande área Outros sob o código 9.23.00.00-6.



2011	II ENASEC, foi discutido e aprovado o estatuto e nomeada uma diretoria provisória.
2013	Congresso Internacional de Secretariado - COINS.
2013	III ENASEC, foi discutido e aprovado o estatuto e nomeada uma diretoria.
2013	Criação da Associação Brasileira de Pesquisa em Secretariado – ABPSEC.



De 2003 a 2013, em média, os cursos tecnólogos em Secretariado, incluindo EaD, e bacharelados em Secretariado Executivo receberam **11.059** novos alunos a cada ano.

Sinopses da Educação Superior do INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) (2015)



Em uma amostra de **67** coordenadores de cursos superiores em Secretariado:

- **19,4%** são graduados em Secretariado,
- **80,6%** possui graduação em outras áreas.



“Uma quantidade significativa de Bacharéis em Secretariado Executivo [...] têm canalizado esforços de pesquisa em temáticas que se relacionam com diversas outras áreas do saber” (SOUZA; GALINDO; MARTINS, 2013, p.12).



1999 a 2012

82 trabalhos concluídos por egressos de cursos secretariado somente 17 estudaram sobre sua área formação.

22 dissertações e 5 teses.



REVISTAS CIENTÍFICAS

FAZU em Revista. FAZU <http://www.fazu.br/ojs/index.php/fazuemrevista/index>

Revista Capital Científico - Eletrônica (RCCe). UNICENTRO - Qualis B3 (na área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo). <http://revistas.unicentro.br/index.php/capitalcientifico/>

Revista de Gestão e Secretariado . SINSESP - Qualis B2 (na área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo). <http://www.revistagesec.org.br/>

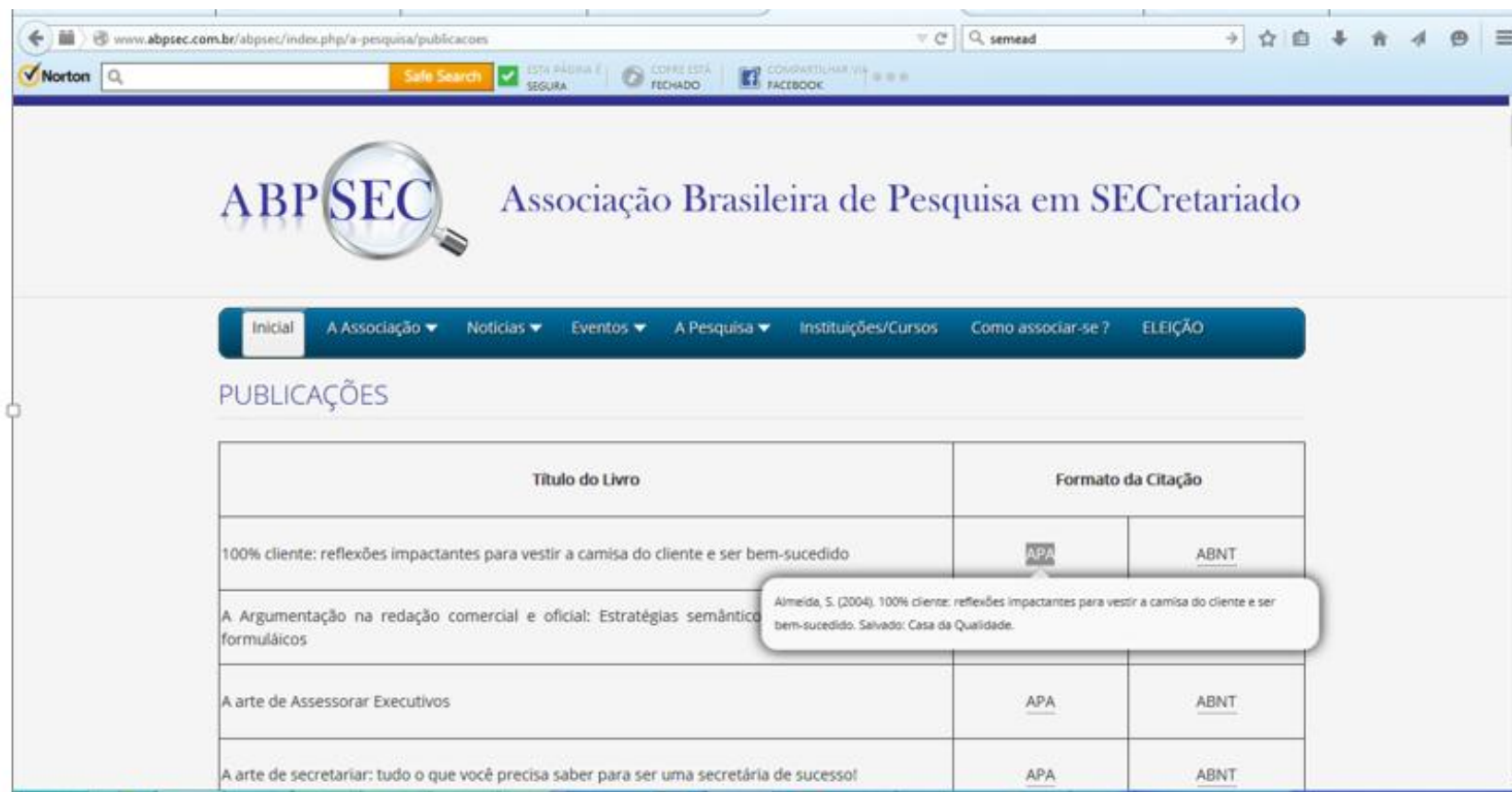
Revista Expectativa. UNIOESTE - Qualis C (na área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo). <http://www.secretariadounioeste.com/downloads/revista-expectativa/>

Secretariado em Revist@. Universidade de Passo Fundo – Qualis C (na área de Administração, Ciências Contábeis e Turismo). <http://www.upf.br/seer/index.php/ser/index>

PUBLICAÇÕES

169 Livros

2014



The screenshot shows the website of the Associação Brasileira de Pesquisa em Secretariado (ABPSEC). The page is titled "PUBLICAÇÕES" and features a table with the following columns: "Titulo do Livro" and "Formato da Citação". The table lists several books, and a tooltip is displayed over the "Formato da Citação" column for the book "100% cliente: reflexões impactantes para vestir a camisa do cliente e ser bem-sucedido". The tooltip shows the citation format: "Almeida, S. (2004). 100% cliente: reflexões impactantes para vestir a camisa do cliente e ser bem-sucedido. Salvador: Casa da Qualidade."

Titulo do Livro	Formato da Citação	
100% cliente: reflexões impactantes para vestir a camisa do cliente e ser bem-sucedido	APA	ABNT
A Argumentação na redação comercial e oficial: Estratégias semântico-formuláicas		
A arte de Assessorar Executivos	APA	ABNT
A arte de secretariar: tudo o que você precisa saber para ser uma secretária de sucesso!	APA	ABNT



GRUPOS DE PESQUISAS

1.	Grupo de Pesquisa em Secretariado Executivo Bilíngue - Unioeste Líder: Carla Maria Schmidt Área: Administração Link: http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/2422462181212023	2002
2.	Grupo de Estudos em Secretariado Executivo - GESEB - UPF Líder: Caroline Matiello Vaz Área: Administração Link: http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/4758200861929450	2007
3.	Linguística Dinâmica - UFPE Líder (es): Antonio Torre Medina e Simone Dias de Azevedo Área: Linguística Link: http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/7440260167673094	2007
4.	Grupo de Pesquisas Interdisciplinares em Secretariado - GPISEC - UFS Líder: Rosimeri Ferraz Sabino Área: Administração Link: http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/2782776420454020	2009



GRUPOS DE PESQUISAS

5.	Gestão do Conhecimento nas Ciências Sociais Aplicadas - Unicentro Líder: Raimundo Nonato Júnior Área: Ciência da Informação Link: http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/5367631664506262	2009
6.	Secretário Executivo: Que Profissão é esta? - IFMT Líder: Keyla Christina Almeida Portela Área: Administração Link: http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/5194400054738172	2011
7.	Grupo de Pesquisa em Secretariado Executivo Bilíngue - UNESC Líder: Jucélia da Silva Abel Área: Administração Link: http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/4498103731315050	2014
8.	NIEX - Núcleo Interdisciplinar de Estudos em Secretariado Executivo - UFV Líder: Débora Carneiro Zuin Área: Administração Link: http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/3146125924469473	2014



GRUPOS DE PESQUISAS

9.	Núcleo de Pesquisas Aplicadas em Gestão, Secretariado Executivo e Economia - Npgessec - UNIFAP Líder: Robson Antonio Tavares Costa Área: Administração Link: http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/7757921135442858	2014
10.	Observatório Latino Americano de Pesquisa em Secretariado Executivo - UFPB Líder (es): Alberto Santos Arruda e Chussy Karlla Souza Antunes Área: Administração Link: http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/3496912100879124	2014
11.	Grupo de Estudos e Pesquisas em Secretariado Executivo - GEPES - UFC Líder (es): Conceição de Maria Pinheiro Barros e Joelma Soares da Silva Área: Ciências Sociais Aplicadas; Administração Link: http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/6076959746415690	2014



PUBLICAÇÕES

04	Anais de Eventos
351	Artigos Científicos
26	Dissertações
53	Monografias
00	Relatos Técnicos
01	Relatórios de Estágios
03	Resumos
46	Resumos Expandidos
03	Teses
03	Trabalho de Conclusão de Curso
487	TOTAL

ACESSOS AO SITE

 # Brazil (BR)	3,417
Parana	694
Santa Catarina	467
Sao Paulo	421
Ceara	289
Rio Grande do Sul	234
Minas Gerais	150
Bahia	132
Paraiba	125
Distrito Federal	109
Amapa	92
Para	88
Sergipe	79
Pernambuco	77
Rio de Janeiro	65
Amazonas	33
Mato Grosso	25
Rio Grande do Norte	22
Mato Grosso do Sul	18
Espirito Santo	14
Goias	13
Piaui	9
Alagoas	6
Roraima	3
Tocantins	3
Acre	2
Maranhao	2
Rondonia	1
N/A	244



 ▸ United States (US)	612
 ▸ Ireland (IE)	7
 ▸ Cape Verde (CV)	5
 ▸ Argentina (AR)	4
 ▸ Germany (DE)	2
 ▸ United Kingdom (GB)	2
 ▸ Canada (CA)	2
 ▸ Portugal (PT)	2
 ▸ Uruguay (UY)	2
 ▸ India (IN)	2
 ▸ China (CN)	2
 ▸ Estonia (EE)	1
 ▸ Norway (NO)	1
 ▸ Serbia (RS)	1
 ▸ Switzerland (CH)	1
 ▸ Australia (AU)	1
 ▸ Russian Federation (RU)	1

4.065 Visitantes
5 Ago 2014 - 9 Ago 2015



Se quisermos ser reconhecidos como área do conhecimento, necessitamos, entre outras ações:

- Doutorar os professores da área;
- Melhorar a qualidade dos periódicos já existentes;
- Criar novos periódicos científicos;
- Promover a integração de pesquisadores de todo o Brasil;
- Realizar investigações científicas de forte impacto social e com alta qualidade;
- Promover eventos acadêmicos;
- Criar cursos de Mestrado e de Doutorado.



Obrigada!

Cibele Barsalini Martins

cibele.martins@ufsc.br