

AS HABILIDADES GERENCIAIS NA ATUAÇÃO DO SECRETARIADO EXECUTIVO

SILVA, Joelma S. (Orientadora)

LANDIM, Denise V.

BRAGA, Núbia C. A.

FERNANDES, Renata F.

A atual diversificação funcional resultou em múltipla abrangência da atividade gerencial e conseqüentemente na inespecificidade de profissionais atuando como gestores. Inclui-se, nesta realidade, os secretários executivos. O objetivo geral deste artigo é identificar as habilidades gerenciais necessárias para a atuação do profissional de Secretariado Executivo. Para consecução de tal objetivo realizou-se inicialmente uma pesquisa bibliográfica que forneceu o embasamento teórico necessário. Em seguida realizou-se consulta documental à legislação vigente e a anúncios de recrutamento de Secretários Executivos dispostos na *Internet* durante o mês de junho de 2011. Foram analisados 54 (cinquenta e quatro) anúncios com vagas ofertadas exclusivamente para o município de Fortaleza no estado do Ceará e sua região metropolitana. O processo de análise dos anúncios foi dividido nas seguintes etapas: verificação do conteúdo de todos os anúncios coletados; seleção do aspecto do conteúdo a ser analisado; escolha dos pré-requisitos constantes nos anúncios; divisão dos pré-requisitos em 03 (três) categorias: habilidades gerenciais conceituais, técnicas e humanas e tabulação dos pré-requisitos relacionados a cada categoria. Os dados coletados foram ilustrados através de gráficos para melhor assimilação e analisados de forma comparativa, enfatizando as habilidades gerenciais necessárias à atuação do profissional de Secretariado Executivo requeridas pelas organizações contratantes. Por meio dos dados coletados inferiu-se, que de forma geral, os resultados obtidos foram positivos, pois todas as habilidades exigidas nas ofertas de vagas convergem para o perfil apontado pela literatura, bem como a formação específica na área tem se constituído requisito necessário para ingresso no cargo.

Palavras-Chave: Secretário Executivo. Habilidades Gerenciais. Recrutamento.