

AS OPORTUNIDADES E OS DESAFIOS PARA O PROFISSIONAL DE SECRETARIADO EXECUTIVO NAS ORGANIZAÇÕES

Autores:

LIMA, J. S. – Joselene da Silva Lima

SOARES, J.S – Joelma Soares Silva

Orientador: BARROS, C. M. P. Conceição de Maria Pinheiro Barros

Atualmente, percebe-se uma crescente competitividade em todas as organizações sociais, decorrentes do aprofundamento da globalização e das constantes transformações na sociedade. As empresas buscam profissionais de Secretariado Executivo que, não só contribuam para o destaque nos seus mercados de atuação, como também ofereçam apoio para as mesmas, em todos os seus campos. Este trabalho tem como objetivo geral investigar as oportunidades e os desafios do profissional de Secretariado Executivo nas organizações, na visão dos gestores e dos profissionais secretários. Para isso, foi realizada uma pesquisa de cunho qualitativo, descritiva, bibliográfica e de campo. A pesquisa foi realizada em organizações da esfera pública e privada, em Fortaleza, Ceará, por meio da aplicação de um questionário direcionado a gestores e profissionais de Secretariado Executivo. Após a análise dos dados verificou-se a existência oportunidades para esses profissionais relativas à oferta de emprego na área, atuação como gestor e assessor, desenvolvimento profissional e realização de atividades em cargo de chefia. Quanto aos desafios percebeu-se a necessidade de desenvolvimento de competências técnicas e humanas, por parte dos profissionais.

Palavras-chave: Organizações; Desafios e Oportunidades Profissionais; Secretariado Executivo.